

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Асбестовский политехникум»

В.А. Суслопаров

«29» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

для специальности СПО

13.02.11 «Техническая эксплуатация и

обслуживание электрического и

электромеханического оборудования (по отраслям)»

Форма обучения – очная

Срок обучения 3 года 10 месяцев

Асбест
2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» разработана на основе маркетинговых исследований и пожеланий потенциальных работодателей к результату образования выпускников по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки №804 от 28 июля 2014 года.
Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Разработчики:

Воробьёва Татьяна Анатольевна, преподаватель, первая квалификационная категория, ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

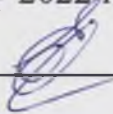
Скурихина Мария Анатольевна, преподаватель, первая квалификационная категория, ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией общих гуманитарных и социальных дисциплин,

протокол № 5

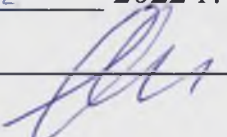
« 27 » июня 2022 г.

Председатель  Е.Г. Нохрина

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом, протокол № 3

« 29 » июня 2022 г.

Председатель  Н.Р. Караваева

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>4</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>5</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>.....</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>.....</u>

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: рабочая программа учебной дисциплины относится к циклу «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)».

Техник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции

ПК	Умения	Знания
ПК 1.1	Анализировать техническое задание на разработку конструкции типовых деталей, узлов изделия и оснастки.	Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки.
ПК 1.4	Применять информационно-коммуникационные технологии для обеспечения жизненного цикла технической документации.	Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки. Правила оформления документов.
ПК 2.1	Анализировать конструкторскую документацию.	Перевод, обобщение и анализ специализированной литературы по профилю подготовки.
ПК 4.2	Применять информационно-коммуникационные технологии при сборе, обработке и хранении технической, экономической и других видов информации.	Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки.

1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины:

объем учебной нагрузки обучающегося - 172 часа,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 162 часа,

самостоятельная работа обучающегося – 6 часов,

консультации – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	172
в том числе:	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	162
в том числе:	
практические занятия	162
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающихся	6
<i>Промежуточная аттестация - в форме дифференцированного зачета в 6 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОГСЭ.04 «Иностранный язык (Английский язык) в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	ОК, ПК
1	2	3	
Раздел 1. Вводно-коррективный курс.		15	
Тема 1.1. Изучение иностранных языков. Этикет. О себе.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10
	<i>Фонетический материал: Звукобуквенная система английского языка. Основные правила произношения и чтения. Транскрипция. Интонация.</i>		
	<i>Лексический материал: Изучение иностранных языков. Страна изучаемого языка: Великобритания. Этикет: благодарность, извинение, прием гостей. Моя семья и я. Учёба и свободное время.</i>		
	<i>Грамматический материал:</i> - структура английского предложения; - виды предложений; - типы вопросов, интонация в вопросах.		
	Практические занятия	15	
	1. Изучение иностранных языков.	1	
	2. Звукобуквенная система английского языка.	1	
	3. Страна изучаемого языка: Великобритания.	1	
	4. Особенности произношения английских звуков.	1	
	5. Правила чтения в английском языке.	1	
	6. Ударение. Интонация.	1	
	7. Разрешите представиться. Визитная карточка.	1	
	8. Английское предложение.	1	
	9. Моя семья, семейные традиции.	1	
	10. Типы вопросов, интонация в вопросах.	1	
	11. Учёба и свободное время.	1	
	12. Отрицательные предложения.	1	
	13. Приём гостей: формулы этикета.	1	
	14. Повелительные предложения.	1	
	15. Контроль лексико-грамматических навыков.	1	
	Самостоятельная работа: Написать сочинение «About myself»	1	
Раздел 2. Основной курс.		114	

Тема 2.1. Из истории электричества.	Содержание учебного материала	10	ОК 01-10 ПК 4.2
	<i>Лексический материал: Электричество. Алессандро Вольта.</i>		
	<i>Грамматический материал:</i> - разряды местоимений; - категории существительного; - словообразование.		
	Практические занятия		
	16. Открытие электричества.		
	17. Разряды местоимений.		
	18. История развития науки об электричестве.		
	19. Категории существительного.		
	20. Категории существительного.		
	21. Способы словообразования в английском языке.		
	22. Способы словообразования в английском языке.		
	23. Перевод текстов общетехнического характера.		
	24. Перевод текстов общетехнического характера.		
	25. Контроль грамматических навыков		
Тема 2.2. Электрический ток.	Содержание учебного материала	10	ОК 01-10 ПК 4.2
	<i>Лексический материал: Электронная теория. Типы электрического тока. Метрическая система измерений.</i>		
	<i>Грамматический материал:</i> - категории глагола, основные формы глагола; - числительные(количественные и порядковые, дроби); - грамматическая конверсия.		
	Практические занятия		
	26. Электронная теория.		
	27. Особенности технической литературы.		
	28. Понятие «электрический ток».		
	29. Многозначность слов.		
	30. Термины.		
	31. Постоянный и переменный ток.		
	32. Употребление числительных в технической литературе.		
	33. Метрическая система измерений.		
	34. Сокращения и обозначения в технической литературе.		
	35. Контроль грамматических навыков.		

Тема 2.3. Электрическая цепь.	Содержание учебного материала		ОК 01-07, ОК 09, ОК10 ПК 1.1, ПК 1.4
	<i>Лексический материал: Электрическая цепь. Последовательное и параллельное соединения. Короткое замыкание.</i>		
	<i>Грамматический материал:</i> - степени сравнения прилагательных и наречий; - система видовременных форм английского глагола; - существительное в функции определения.		
	Практические занятия	10	
	36. Элементы электрической цепи.	1	
	37. Образование степеней сравнения, союзы при сравнении.	1	
	38. Последовательное и параллельное соединения.	1	
	39. Обозначения на схемах.	1	
	40. Короткое замыкание.	1	
	41. Формы глагола в действительном залоге.	1	
	42. Страдательный залог глагола.	1	
	43. Употребление страдательного залога в технических текстах.	1	
	44. Замена действительного залога на страдательный.	1	
	45. Контроль грамматических навыков.	1	
Тема 2.4. Проводники, изоляторы и полупроводники	Содержание учебного материала		ОК 01-10 ПК 1.1, ПК 1.4
	<i>Лексический материал: Проводники тока. Непроводники тока (изоляторы). Полупроводники.</i>		
	<i>Грамматический материал:</i> - модальные глаголы и их эквиваленты; - многофункциональные глаголы to be, to have, to do - двойные союзы either...or, neither...nor		
	Практические занятия	10	
	46. Материалы, проводящие ток.	1	
	47. Модальные глаголы.	1	
	48. Эквиваленты модальных глаголов.	1	
	49. Материалы, не проводящие ток.	1	
	50. Многофункциональные глаголы.	1	
	51. Полупроводники.	1	
	52. Союзы either...or, neither...nor	1	
	53. Производство и использование полупроводников.	1	
	54. Производство и использование полупроводников.	1	
	55. Контроль грамматических навыков.	1	

Тема 2.5. Источники тока	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.6, ПК 2.1 ПК 4.2
	<i>Лексический материал: Гальванический элемент. Аккумулятор. Электродвигатель.</i>		
	<i>Грамматический материал:</i> - оборот <i>there + be</i> ; - неличные формы глагола; - инфинитивные конструкции.		
	Практические занятия	10	
	56. Гальванический элемент.	1	
	57. Оборот <i>there + be</i> .	1	
	58. Аккумулятор.	1	
	59. Неличные формы глагола.	1	
	60. Неличные формы глагола.	1	
	61. Электродвигатель.	1	
	62. Инфинитивные конструкции в технической литературе.	1	
	63. Электромагнетизм.	1	
	64. Отработка грамматического материала.	1	
	65. Контроль грамматических навыков.	1	
Тема 2.6. Виды энергии.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.6, ПК 2.1 ПК 4.2
	<i>Лексический материал: Солнечная энергия. Электроэнергия.</i>		
	<i>Грамматический материал:</i> - конструкции с причастием; - конструкции с герундием; - усилительные конструкции.		
	Практические занятия	10	
	66. Виды энергии.	1	
	67. Солнечная энергия.	1	
	68. Конструкции с причастием в технической литературе.	1	
	69. Электрическая энергия.	1	
	70. Конструкции с герундием.	1	
	71. Энергия в жизни людей.	1	
	72. Усилительные конструкции.	1	
	73. Отработка грамматического материала.	1	
	74. Отработка грамматического материала.	1	
	75. Контроль грамматических навыков.	1	
	Самостоятельная работа: подготовить сообщения «Энергия в жизни людей.»	2	

Тема 2.7. Производство электроэнергии.	Содержание учебного материала	10	ОК 01-11 ПК 1.6, ПК 2.1 ПК 4.2
	<i>Лексический материал: Гидроэлектростанции. Тепловые электростанции. Атомные электростанции.</i>		
	<i>Грамматический материал:</i> - <i>прямая и косвенная речь;</i> - <i>обращение прямой речи в косвенную;</i> - <i>правило согласования времён.</i>		
	Практические занятия		
	76. Производство электроэнергии.		
	77. Гидроэлектростанции.		
	78. Прямая и косвенная речь.		
	79. Тепловые электростанции.		
	80. Правило согласования времён.		
	81. Атомные электростанции.		
	82. Обращение прямой речи в косвенную.		
	83. Альтернативные способы получения электроэнергии.		
	84. Обращение прямой речи в косвенную.		
	85. Контроль грамматических навыков.		
Тема 2.8. Передача электроэнергии.	Содержание учебного материала	10	ОК 01-07 ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 4.2
	<i>Лексический материал: Путь передачи электроэнергии. Электросети. Трансформаторы.</i>		
	<i>Грамматический материал:</i> - <i>условные предложения;</i> - <i>предложения с -wish;</i> - <i>сослагательное наклонение.</i>		
	Практические занятия		
	86. Путь передачи электроэнергии.		
	87. Условные предложения I типа.		
	88. Электросети.		
	89. Условные предложения II типа.		
	90. Трансформаторы.		
	91. Условные предложения III типа.		
	92. Предложения с -wish		
	93. Отработка грамматического материала.		
	94. Отработка грамматического материала.		
	95. Контроль грамматических навыков.		

Тема 2.9. Электрические приборы и электрооборудование.	Содержание учебного материала		ОК 01-11 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.2
	<i>Лексический материал: Электрические измерительные приборы. Электрооборудование.</i>		
	<i>Грамматический материал:</i> - союзы и союзные слова; - сложные предложения; - типы придаточных предложений.		
	Практические занятия	10	
	96. Электрические измерительные приборы.	1	
	97. Союзы по строению.	1	
	98. Союзы по функциям.	1	
	99. Электрооборудование на предприятиях.	1	
	100. Союзные слова.	1	
	101. Электрические приборы в быту.	1	
	102. Сложные предложения.	1	
	103. Безопасность в работе с электрическими приборами.	1	
	104. Основные типы придаточных предложений.	1	
	105. Грамматический анализ сложных предложений.	1	
	Самостоятельная работа: составить инструкцию «Правила безопасности в работе с электрическими приборами»	1	
Тема 2.10 . Знаменитые учёные, их открытия и изобретения.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.2
	<i>Лексический материал: Открытия. Томас Эдисон. Майкл Фарадей. Джеймс Максвелл.</i>		
	<i>Грамматический материал:</i> - сопоставление времён Present Simple и Present Continuous; - сопоставление времён Past Simple и Past Continuous; - сопоставление времён Past Simple и Present Perfect; - сопоставление времён Past Simple и Past Perfect.		
	Практические занятия	9	
	106. Фундаментальные открытия в науке об электричестве.	1	
	107. Фундаментальные открытия в науке об электричестве.	1	
	108. Знаменитые учёные и их изобретения.	1	
	109. Знаменитые учёные и их изобретения.	1	
	110. Сопоставление видовременных форм глагола (Simple – Continuous)	1	
	111. Упражнения на сопоставление видовременных форм глагола (Simple – Continuous).	1	
	112. Сопоставление видовременных форм глагола (Past Simple – Present Perfect)	1	
	113. Упражнения на сопоставление видовременных форм глагола (Past Simple – Present Perfect)	1	

	114. Контроль грамматических навыков.	1	
Тема 2.11. Технический прогресс и современная техника.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.1, ПК 4.2
	<i>Лексический материал: Современные открытия и достижения. Компьютерные технологии. Современная техника. Интернационализмы и неологизмы.</i>		
	<i>Грамматический материал:</i> - предлоги; - фразовые глаголы.		
	Практические занятия	9	
	115.Современные открытия в науке.	1	
	116. Достижения в технике. Компьютерные технологии.	1	
	117. Интернационализмы и неологизмы.	1	
	118. Компьютерные технологии в быту.	1	
	119. Промышленная электроника и робототехника.	1	
	120. Выставки современных достижений.	1	
	121.Систематизация предлогов.	1	
	122.Фразовые глаголы.	1	
	123. Контроль лексико-грамматических навыков.	1	
Тема 2.12. Современный специалист- профессионал.	Содержание учебного материала		ОК 01-11 ПК 2.1, ПК 4.2
	<i>Лексический материал: Будущая профессия. Умения и навыки техника- электромеханика. Конкурсы профмастерства.</i>		
	<i>Грамматический материал:</i> - пассивные конструкции с модальными глаголами.		
	Практические занятия	8	
	124. Выбор профессии.	1	
	125. Профессиональное образование в России.	1	
	126. «Я выбрал эту специальность».	1	
	127. «Моя будущая профессия».	1	
	128. Требования к будущему специалисту.	1	
	129. Современный процесс обучения.	1	
	130. Получение практических навыков на производстве.	1	
	131. Конкурсы профмастерства «Worldskills».	1	
Тема 2.13. Поиск работы. Трудоустройство.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	<i>Лексический материал: Трудоустройство. Поиск работы. Резюме. Анкета. Собеседование.</i>		
	<i>Грамматический материал:</i> - повелительное наклонение.		

			ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 4.2
	Практические занятия	9	
	132. Технология поиска работы.	1	
	133. Полезные советы при поиске работы.	1	
	134. Мини-резюме. Резюме. Анкета.	1	
	135. Составление и заполнение документов для трудоустройства.	1	
	136. Интервью/Собеседование.	1	
	137. Приём на работу.	1	
	138. Формы организации бизнеса.	1	
	139. Формы организации бизнеса.	1	
	140. Организационная структура предприятия.	1	
	Самостоятельная работа: составить резюме (CV).	1	
Раздел 3. Деловой английский язык.		18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК
Тема 3.1. Профессиональная деятельность специалиста.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	<i>Лексический материал: Официальная и неофициальная переписка. Виды писем. Правила оформления писем. Телефонные звонки. Деловые встречи. Переговоры.</i>		
	<i>Грамматический материал:</i> - предлоги; - фразовые глаголы; - вопросительные предложения-формулы вежливости; - пунктуация.		
	Практические занятия	10	ПК
	141. Официальная и неофициальная переписка.	1	1.1, ПК
	142. Виды и формат писем.	1	1.4, ПК
	143. Структура и оформление делового письма.	1	2.1
	144. Выражения, используемые в деловых письмах.	1	
	145. Речевой этикет деловых телефонных разговоров.	1	
	146. Формулы вежливости.	1	
	147. Деловые встречи, переговоры.	1	
	148. Речевые клише и идиомы в деловом общении.	1	
	149. Деловая документация.	1	
	150. Контракт.	1	
Тема 3.2. Деловые поездки.	Содержание учебного материала		ОК 01-11
	<i>Лексический материал: Деловая поездка за границу. Оформление визы. Таможенная декларация. На</i>		

	вокзале. В аэропорту. В гостинице. В ресторане. Покупка сувениров. .			
	Грамматический материал: - словообразование; - предлоги и их употребление; - фразовые глаголы; - употребление инфинитива и инфинитивных оборотов в разговорной речи;			
	Практические занятия			8
	151. Деловая поездка за границу.			1
	152. Оформление визы. Таможенная декларация.			1
	153. Бронирование номера в гостинице.			1
	154. Заказ билетов.			1
	155. На вокзале. В аэропорту. Встреча партнёра.			1
	156. В гостинице.			1
	157. В ресторане. Деловой обед/ужин.			1
	158. Речевой этикет за столом.			1
	Самостоятельная работа:заполнить таможенную декларацию.			1
Консультации		4		
Итоговый контроль		4		
	159.Контроль навыков аудирования и чтения.	1		
	160.Контроль лексико-грамматических навыков.	1		
	161.Контроль навыков говорения.	1		
	162.Контроль навыков говорения.			
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт				
Обязательная аудиторная учебная нагрузка:		162		
Консультации:		4		
Самостоятельная работа:		6		
Максимальная учебная нагрузка:		172		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка»;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета английского языка:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- персональные компьютеры;
- периферийные устройства: внешние накопители на магнитных и оптических дисках, акустические системы, микрофоны, телевизор с современным видеоинтерфейсом;
- технические средства обучения (компьютер с комплектом лицензионного программного обеспечения, видеопроектор, интерактивная доска).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные издания

1. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2014.
2. Агабекян И. П. Английский язык для колледжей. «Феникс», 2017г.
3. Выборнова Г.Е. Тесты по английскому языку. «АСТ-ПРЕСС» 2010.
4. В.Д. Аракин, Практический курс английского языка. Москва, Владос, 2014г.
5. Кузовлев В.П. Английский язык. Москва, Просвещение 2014 г.
6. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. — М.: Эксмо, 2009- 720 с.
7. Голицынский Ю.Б., Голицынская Н.А. Грамматика английского языка. Сборник упражнений. - 6-е изд., СПб.: КАРО, 2010 – 544 с.
8. Галкина А.А. Английский язык для электротехнических специальностей. «Феникс», 2013 г.
9. Virginia Evans. Career Paths: Electrician. United Kingdom: EXPRESS PUBLISHING, 2015 г.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.studv.ru> - портал для изучающих английский язык;
2. <http://www.lanR.ru> EnglishOnline = ресурсы для изучения английского языка;
3. <http://www.englishonline.co.uk> - ресурсы для изучения английского языка;
4. <http://www.eslcafe.com> - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг;
5. <https://my.1september.ru/> - личные кабинеты наиболее активных педагогов на сайте "1 сентября";
6. www.angloforum.ru - специализированный Англофорум;
7. www.angloforum.ru/forum/6 - форум "Лексика";
8. www.angloforum.ru/forum/16/ - форум "Аудирование";
9. www.angloforum.ru/forum/13 - форум «Деловой английский».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: Лексика по профилю подготовки. Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки. Приемы структурирования информации. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку. Особенности произношения на иностранном языке. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы проектной деятельности. Основы эффективного сотрудничества в коллективе. Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения. Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности. Основы здорового образа жизни. Современные средства и устройства информатизации и их использование. Правила работы на компьютере и оргтехнике. Правила ведения переписки по электронной почте. Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные	- не имеет базовых знаний; - допускает существенные ошибки при раскрытии содержания и особенностей употребления изученного материала ; - демонстрирует частичное знание содержания и особенностей употребления изученного материала; - демонстрирует знание содержания и особенностей употребления изученного материала, но дает не полное его обоснование ; - демонстрирует полное правильное знание содержания и особенностей употребления изученного материала, аргументировано обосновывает тот или иной выбор при выполнении практического задания	Входной контроль: тестирование Текущий контроль: устный опрос, беседа, сообщение, реферат, доклад, презентация, тестирование, контрольные работы Промежуточный контроль: дифференцированный зачет

глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке. Правила ведения деловой переписки. Правила оформления документов.		
Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - читать, писать, воспринимать речь на слух и воспроизводить иноязычный текст по ключевым словам или по плану; - работать с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде; - переводить со словарём основные термины по профилю подготовки; - переводить, обобщать и анализировать специализированную литературу по профилю подготовки.	- не умеет и не готов к взаимодействию на иностранном языке (1); - имея базовые знания, не умеет самостоятельно отбирать, систематизировать и применять усвоенную информацию для реализации чтения, письма, говорения и восприятия речи на слух на иностранном языке (2); - демонстрирует частичное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух и допускает существенные ошибки при их реализации (3); - демонстрирует в целом успешное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух, но допускает некоторые пробелы и неточности в конкретных заданных условиях(4); - демонстрирует правильное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух на иностранном языке для обеспечения полноценной профессиональной деятельности	Входной контроль: тестирование. Текущий контроль: устный опрос, беседа с экспертом, контрольные работы, тестирование, защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера Промежуточный контроль: дифференцированный зачет